

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

**Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia
Muzeum Mazowieckiego w Płocku**

Zamawiający:

**Muzeum Mazowieckie w Płocku
ul. Tumska8
09-402 Płock**

PŁOCK - 2012 rok

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XV – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ III

Wzór umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Mazowieckie w Płocku
ul. Tumska 8
09-402 Płock
Tel. 24 364 70 70
Fax 24 262 44 93
zamowieniapubliczne@muzeumplock.art.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Muzeum Mazowieckie w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego **na: Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie **żądał wniesienia wadium.**
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Ochrona obiektów, osób i mienia wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców w tym zakresie.**
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 79710000-4 (usługi ochroniarskie)
 - 79711000-1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu)
 - 79715000-9 (usługi patrolowe)
 - 92521200-1 (usługi ochrony wystaw i eksponatów)
 - 92522000-6 (usługi ochrony obiektów i budynków historycznych)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 27 grudnia 2012 r. do 31 grudnia 2015r.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- 1.1) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie **usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

2.1) Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. **wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na dozorowaniu, ochronie obiektów, osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie w zakresie ochrony innych ważnych interesów państwa w szczególności muzeów i innych obiektów, w których zgromadzone są dobra kultury narodowej, na podstawie art.5 ust.2 pkt 4 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, / której wartość w wymiarze 12 miesięcy była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto każda.**

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

3.1) Wykonawca musi dysponować osobami w liczbie wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, które zostaną im powierzone tj.

- a) kierujący pracownikami ochrony musi posiadać **licencję II stopnia** dla pracownika ochrony

fizycznej,

b) pracownicy ochrony muszą posiadać **licencję I stopnia** dla pracowników ochrony fizycznej.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

4.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500.000,00 złotych

5) Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną

b) warunek określony w punkcie 2.1),3.1) i 4.1) muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną

c) warunek określony w pkt 5) musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną

- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie, **spełnia/ nie spełnia**", na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-ci przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych - tylko oświadczenie z pkt 2
 4. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
 8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

11. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 10, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. pkt 2, 3.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: -nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz -nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw, np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.** Brak załącznika lub jego nie wypełnienie będzie oznaczało, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

4. Dowód wniesienia wadium. **Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.**

5. Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na broń wydaną na przedsiębiorcę, na okaziciela do ochrony bezpieczeństwa innych osób oraz mienia, zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 sierpnia 1998r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz zewidencjonowania broni i amunicji (Dz. 98.113.730) w związku z art.2 pkt 7 oraz art.5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.05.145.1221). – zał. nr 7 do SIWZ

6. w przypadku złożenia oferty wspólnej:

– przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- w przypadku Partnerów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI pkt I.10 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez

wykonawcę lub te podmioty,

- każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt I.3-6 oraz pkt II.2,5 w SIWZ,

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa „lider konsorcjum”).

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa „lider konsorcjum”).

6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami oraz zapytania do SIWZ muszą być sporządzone pisemnie**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Małgorzata Jabłońska - MMP, ul. Tumska 8 /poniedziałek - piątek w godz. 8.15-14.15/, tel. 24 364 70 77.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (trzy tysiące złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy – Muzeum Mazowieckiego w Płocku, **BANK PEKAO SA, nr r-ku 39 1240 3174 1111 0000 2890 0751**
4. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
Nie otwierać przed dniem 28.11.2012 roku do godz. 11.00**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie zwrócić ofertę w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, **pok 204X** do **dnia 28.11.2012 roku do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **28.11.2012 roku o godz. 11.00** w siedzibie Muzeum Mazowieckiego w Płocku, ul. Tumska 8, **pok 204X**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna być obliczona w następujący sposób: **Wykonawca poda cenę za 1 godzinę pracy jednego pracownika ochrony oraz cenę dotyczącą monitoringu sygnałów alarmowych, przyjazdu i skutecznej interwencji grupy interwencyjnej w ciąg jednego miesiąca. Oferta z ceną podana w innym wymiarze zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt, 2 jako niezgodna z treścią SIWZ i niemożliwa do porównania.**

2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CENA - 100 %

C 1 - cena dotycząca jednej godziny pracy agenta	- ważność 85%
C 2 - cena dotycząca monitoringu sygnałów alarmowych, przyjazdu i skutecznej interwencji grupy interwencyjnej w ciąg jednego miesiąca	- ważność 15%

$$C 1 = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt.} \times 85\%$$

$$C 2 = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt.} \times 15\%$$

$$C = C1 + C2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4. Wykonawca musi spełnić wymogi określone w art. 54 ust. 10 ustawy z dnia 05.08.2010 o ochronie informacji niejawnych.**

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia 09.11.2012 roku

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 4 – Potencjał kadrowy

Załącznik Nr 5 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 6 – Podwykonawcy

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na broń

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot przetargu nieograniczonego	Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
Zamawiający	Muzeum Mazowieckie w Płocku ul. Tumska 8 09 – 402 Płock
Wykonawca	
Cena ofertowa brutto - za 1 godzinę pracy jednego pracownika ochrony	(cyfrowo)..... (słownie)
-monitoring sygnałów alarmowych, przyjazd i skuteczna interwencja grupy interwencyjnej w ciągu jednego miesiąca	(cyfrowo)..... (słownie)
Termin wykonania zamówienia	od 27.12.2012r. do 31 grudnia 2015r.
Termin związania ofertą	30 dni
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.	1..... 2..... 3.....

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II)**, dla zadania pn.: **„Dozorowanie i ochrona terenu, obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku”**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie.....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Oferta zawiera..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr..... do nr.....

data:.....
przedstawiciela Wykonawcy)

Podpis:
(upoważnionego

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa
Wykonawcy.....

Adres
Wykonawcy.....

Numer tel./
fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku** oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

data:.....

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa
Wykonawcy.....

Adres
Wykonawcy.....

Numer tel./
fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku
oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Dotyczy zadania: **Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.**

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Numer tel./

fax

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (Numer uprawnień)	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp.)*	Licencja

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

data:.....

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Dotyczy: **Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.**

Nazwa
Wykonawcy

Adres
Wykonawcy

Numer tel./
fax

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie/**zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale V pkt 2.1)**/

L.p.	Rodzaj zamówienia /przedmiot/	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego /odbiorca/

Do wykazu załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:.....

PODWYKONAWCY

Dotyczy zadania: **Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.**

Nazwa
Wykonawcy

Adres
Wykonawcy

Numer tel./
fax

Lp.	Zakres prac, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.	
2.	

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o posiadaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na broń

Dotyczy zadania: **Dozorowanie i ochrona obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku.**

Nazwa
Wykonawcy

Adres
Wykonawcy

Numer tel./
fax

Oświadczam, że posiadam.....

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DOZOROWANIE I OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA MUZEUM
MAZOWIECKIEGO W PŁOCKU

Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r., Dz.U.Nr 114 o ochronie osób i mienia a w szczególności określonych w art.5 pkt 1, art. 15 pkt 1, art.26, art. 27 ustawy oraz warunkach zawartych w przedmiotowym postępowaniu.

Wymagana jest aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

Wszyscy Agenci ochrony winni posiadać licencję I – go stopnia dla pracownika ochrony fizycznej, kierujący pracownikami licencję II – go stopnia dla pracownika ochrony fizycznej. Pracownicy ochrony powinni posiadać umiejętność obsługi lokalnych systemów alarmowych (włamania, napadu, telewizji przemysłowej) oraz systemu ochrony przeciwpożarowej monitorowanego do Państwowej Straży Pożarnej.

Osoba pełniąca ochronę winna być umundurowana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia z widocznym identyfikatorem zawierającym napis Muzeum Mazowieckie w Płocku, nazwisko i imię, zdjęcie agenta ochrony oraz nazwę firmy.

Ochronie podlegają tereny i obiekty Zamawiającego wraz z mieniem i osobami przebywającymi na jego terenie.

Ochrona terenu, obiektów, osób i mienia Zamawiającego polega na:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom przebywającym w granicach chronionych obszarów i obiektów Zamawiającego.
2. Ochronie mienia Zamawiającego oraz mienia, za które Zamawiający odpowiada przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Ochronie terenu, obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
4. Zapobieganie zakłócaniu porządku na terenie należącym do Zamawiającego, ujawnieniu faktów dewastacji mienia Zamawiającego oraz powiadamianie Zamawiającego o tych zdarzeniach.
5. Całodobowe odbieranie sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalne systemy alarmowe.
6. Natychmiastowe wysłanie grupy interwencyjnej w przypadku otrzymania sygnału alarmowego, o którym mowa w punkcie 5.
7. Podjęcie działań mających na celu zatrzymanie sprawców, udzielenia pomocy poszkodowanym zgodnie z uprawnieniami przysługującymi agentom ochrony.
8. Niezwłocznym powiadamianiu organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

9. Telefoniczne powiadomienie o alarmie osób i instytucji wskazanych przez Zleceniodawcę.

Do głównych zadań agentów ochrony należy:

1. Dopilnowywanie przestrzegania przepisów porządkowych dla zwiedzających Muzeum Mazowieckie w Płocku.
2. Instruowanie wycieczek zbiorowych o przepisach porządkowych dotyczących zasad zwiedzania Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
3. Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
4. Ochrona Mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
5. Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
6. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
7. Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
8. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
9. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń klimatyzacji oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
10. Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
11. Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo towarowego.
12. Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
13. Obserwacja i patrołowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
14. Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
15. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
16. Kontrola biletów wstępu.
17. Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
18. Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
19. Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
20. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.

21. Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
22. Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
23. Zapewnienie stałej łączności pracownika ochrony pełniącego dyżur na chronionym obiekcie z całodobowym stanowiskiem kierowania Wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia.
24. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
25. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
26. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
27. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.
28. Natychmiastowe przyjazd grupy interwencyjnej w przypadku otrzymania sygnału alarmowego.
29. Podjęcie działań mających na celu zatrzymanie sprawców, udzielenia pomocy poszkodowanym zgodnie z uprawnieniami przysługującymi agentom ochrony. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak i również po jej rozwiązaniu.
30. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

I. Ustala się następujące stanowiska zatrudnienia pracowników ochrony, ich zakres obowiązków oraz czas zatrudnienia:

– **Portiernia Muzeum Mazowieckiego w Płocku ul. Tumska 8**

Stanowisko uzbrojonej w broń krótką palną /pracownik posiadający pozwolenie na broń na okaziciela, spełniający wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochrony/
Zakres obowiązków:

1. Instruowanie wycieczek zbiorowych o przepisach porządkowych dotyczących zasad zwiedzania Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
2. Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
3. Ochrona mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
4. Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
5. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
6. Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
7. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.

8. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń klimatyzacji oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
9. Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
10. Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo towarowego.
11. Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
12. Obserwacja i patrolowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
13. Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
14. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
15. Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
16. Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
17. Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
18. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
19. Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
20. Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
21. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
22. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
23. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
24. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Czas trwania zatrudnienia 24 godziny na dobę

2. Teren Muzeum Mazowieckiego w Płocku, ul. Tumska 8

Stanowisko ochrony

Zakres obowiązków:

1. Instruowanie wycieczek zbiorowych o przepisach porządkowych dotyczących zasad zwiedzania Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
 - Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
 - Kontrola biletów wstępu.

- Ochrona mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
- Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń klimatyzacji oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
- Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
- Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo towarowego.
- Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
- Obserwacja i patrolowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
- Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
- Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
- Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
- Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
- Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
- Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
- Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
- Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Czas wykonywania usługi - godziny otwarcia muzeum dla zwiedzających:

3. Wynajmowane pomieszczenia w Nowe Kino „Przedwiośnie” ul. Tumska 5a, poziom- piwnica
Stanowisko ochrony

Zakres obowiązków:

1. Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
2. Ochrona mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
3. Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
4. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
5. Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
6. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
7. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń i systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
8. Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
10. Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo- towarowego.
11. Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
12. Obserwacja i patrolowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
13. Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
14. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
15. Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
16. Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
17. Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
18. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
19. Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
20. Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
21. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
22. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
23. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
24. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Czas trwania zatrudnienia - godziny pozostawania ekspozycji bez dozoru pracowników MMP

II. Grupa interwencyjna

Grupa interwencyjna winna poruszać się pojazdem oznakowanym logo wykonawcy, posiadać stałą łączność radiową ze Stacją Monitorowania Alarmów. W skład Grupy interwencyjnej powinno wchodzić, co najmniej dwóch pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną bojową oraz wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego /pałki, kajdanki/.

1. Ustala się zasięg działania grupy interwencyjnej:

- siedziba główna - Tumaska 8
- Spichlerz
- magazyn Medyczna 24
- Wynajmowane pomieszczeni w Nowe Kino „Przedwiośnie” ul. Tumaska 5a, poziom- piwnica

2. Działanie grupy interwencyjnej polegać będzie na przybyciu uzbrojonych pracowników ochrony do chronionego obiektu, licząc dotrzymania sygnału alarmowego w czasie nie dłuższym niż:
10 minut w godzinach 6 00 – 18 00
8 minut w godzinach 18 00 – 6 00

Rodzaj prowadzonej dokumentacji ochronnej.

Dokumentacja prowadzona w Muzeum:

- Dziennik wydarzeń,
- Książka wydania broni i amunicji,
- Książka stanu uzbrojenia,
- Książka przyjęcia i wydawania kluczy,
- Ewidencja pracy poza godzinami.

Dział III
WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Umowa zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy Muzeum Mazowieckim w Płocku, ul. Tumska 8 reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - Leonarda Sobieraja
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Anastazji Żółtowskiej
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a:

.....
.....
.....

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Dozorowanie i ochrona terenu, obiektów, osób i mienia Muzeum Mazowieckiego w Płocku”**.

§ 2

Integralną częścią umowy jest:
Kopia Polisy ubezpieczeniowej

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie:

a) za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony na kwotę:-
..... brutto

b) ryczałtowe za monitoring sygnałów alarmowych, przyjazd i skuteczną interwencję grupy interwencyjnej miesięcznie na kwotę
- brutto

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

„Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie

§ 4

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z fakturą w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej faktury płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności raz w miesiącu.

§ 5

3. Wykonawca oświadcza, że czynności przewidziane niniejszą umową będą wykonywane przez jego pracowników ochrony za działania lub zaniechania, których ponosi Wykonawca wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
5. Pracownicy ochrony będą umundurowani zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia z widocznym identyfikatorem zawierającym nazwisko i imię, zdjęcie agenta oraz nazwę firmy.
6. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkami.
7. Zamawiający udostępni do celów związanych z ochroną środki łączności - telefon umiejscowiony w portierni Muzeum Mazowieckiego w Płocku.

§ 6

I. Ustala się następujące stanowiska wykonywania ochrony, ich zakres obowiązków oraz czas zatrudnienia:

1. Portiernia Muzeum Mazowieckiego w Płocku ul. Tumska 8

Stanowisko uzbrojonej w broń krótką palną /pracownik posiadający pozwolenie na broń na okaziciela, spełniający wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochrony/

Zakres obowiązków:

- Instruowanie wycieczek zbiorowych o przepisach porządkowych dotyczących zasad zwiedzania Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Ochrona mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
- Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.

- Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń klimatyzacji oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
- Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
- Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo towarowego.
- Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
- Obserwacja i patrolowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
- Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
- Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
- Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
- Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
- Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
- Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
- Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
- Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
- Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Czas trwania zatrudnienia 24 godziny na dobę

2. Teren Muzeum Mazowieckiego w Płocku, ul. Tumska 8

Stanowisko ochrony

Zakres obowiązków:

1. Instruowanie wycieczek zbiorowych o przepisach porządkowych dotyczących zasad zwiedzania Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
2. Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
3. Kontrola biletów wstępu.
7. Ochrona mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.

8. Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
9. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
10. Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
11. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
12. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń klimatyzacji oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
13. Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
14. Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo towarowego.
15. Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
16. Obserwacja i patrolowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
17. Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
18. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
19. Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
20. Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
21. Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
22. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
23. Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
24. Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
25. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
26. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
27. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
28. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Czas wykonywania ochrony - godziny otwarcia muzeum dla zwiedzających.

3. Wynajmowane pomieszczenia w Nowe Kino „Przedwiośnie” ul. Tumska 5a, poziom- piwnica Stanowisko ochrony

Zakres obowiązków:

1. Ochrona całego terenu należącego do Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
2. Ochrona mienia znajdującego się w posiadaniu Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
3. Egzekwowanie przestrzegania porządku na terenie chronionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
4. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych poza godzinami ustalonymi przez kierownictwo Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
5. Niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Muzeum Mazowieckiego w Płocku.
6. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
7. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń i systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej, systemu kontroli dostępu oraz sygnalizacji ppoż. w ramach przeprowadzonego szkolenia praktycznego.
8. Realizowanie i wykonywanie wszelkich innych poleceń kierownictwa Muzeum Mazowieckiego w Płocku w zakresie pełnienia dozoru.
10. Prowadzenie ewidencji ruchu osobowo- towarowego.
11. Kontrola osób wychodzących z terenu muzeum zgodnie z ustalonymi zasadami.
12. Obserwacja i patrolowanie całego terenu Muzeum Mazowieckiego Płocku.
13. Bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń ekspozycyjnych.
14. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
15. Udostępnienie obiektów i pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.
16. Zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia podejmowanie działań w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku itp.
17. Ścisłe współdziałanie w zakresie jw. z odpowiednimi służbami (policja, straż, pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.)
18. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
19. Sprawdzenie prawidłowości zaplombowanych pomieszczeń, o ewentualnych nieprawidłowościach natychmiastowe informowanie osób upoważnionych.
20. Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń.
21. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zdrowia lub życia itp.)
22. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach ochrony imprez kulturalnych organizowanych na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
23. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób przebywających na terenie Muzeum Mazowieckiego Płocku.
24. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

Czas trwania zatrudnienia - godziny pozostawiania ekspozycji bez dozoru pracowników MMP

II. Grupa interwencyjna

Grupa interwencyjna winna poruszać się pojazdem oznakowanym logo wykonawcy, posiadać stałą łączność radiową ze Stacją Monitorowania Alarmów. W skład Grupy interwencyjnej powinno wchodzić, co najmniej dwóch pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną bojową oraz wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego /pałki, kajdanki/.

1. Ustala się zasięg działania grupy interwencyjnej:
- siedziba główna - Tumska 8

- Spichlerz
- magazyn Medyczna 24
- Wynajmowane pomieszczenie w Nowe Kino „Przedwiośnie” ul. Tumska 5a, poziom- piwnica

2. Działanie grupy interwencyjnej polegać będzie na przybyciu uzbrojonych pracowników ochrony do chronionego obiektu, licząc dotrzymania sygnału alarmowego w czasie nie dłuższym niż:
10 minut w godzinach 6 00 – 18 00
8 minut w godzinach 18 00 – 6 00

§ 7

Ustala się, że wymienione poniżej osoby będące przedstawicielami Zamawiającego w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa lub przedmiotowej umowy mają prawo wydania polecenia służbowego pracownikom Wykonawcy:

1. Dyrektor Muzeum
2. Z-ca Dyrektora Muzeum
3. Kierownik Działu Administracji i Zabezpieczenia Technicznego Muzeum

§ 8

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli pracowników ochrony, wgląd do dokumentacji i dokonywanie wpisów do książki służby przez osoby upoważnione.
10. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest
11. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Jabłońska.
12. Zamawiający do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą wyznacza Małgorzatę Jabłońską, tel. 24 364 70 77

§ 9

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca odpowiadać będzie za szkody spowodowane zniszczeniem mienia, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami do pełnej wysokości powstałej szkody - w sytuacji wyrządzenia jej z winy pracowników Wykonawcy. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciążyć będzie na Wykonawcy.
3. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe na osobach trzecich i w ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę

§ 10

W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) sporządzenie ze zdarzenia protokołu,
- 2) niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji Dyrektora Muzeum Mazowieckiego w Płocku lub innej upoważnionej przez niego osoby

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych:

- 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniechań Wykonawcy podczas realizacji zadań ochrony polegających w szczególności na:
 - a. odstąpieniu od ustalonych procedur postępowania podczas ochrony, lub
 - b. pozostawieniu niezabezpieczonego wejścia lub wjazdu na chroniony obiekt, lub
 - c. niewłaściwym ubiorze i wyposażeniu pracownika ochrony,

Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3 000 zł za każdorazowe protokolarne stwierdzenie zaniechań wskazanych w pkt. a i b oraz 500zł za uchybienia wykazane w pkt. c

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od otrzymania wezwania na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe lub do kasy Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie każdego stwierdzonego na piśmie naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy i nie usunięcia naruszenia po wyznaczeniu trzydniowego terminu..
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy.
4. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1,2 i 3 przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.

§ 13

3. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia 27.12.2012r do 31.12.2015r.

§ 14

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

Umowa może być zmieniona w zakresie § 6 pkt I i pkt II umowy odnośnie jej zakresu w przypadku, jeżeli w okresie trwania umowy nastąpi poszerzenie ekspozycji Muzeum o kolejne obiekty budowlane lub budynki lub umowa może się zmienić o ile rozwiązana zostanie umowa najmu

wynajmowanego pomieszczenia w Nowe Kino „Przedwiośnie”. Wówczas strony podpiszą aneks w zakresie rozszerzenia przedmiotu działalności o dodatkowy obiekt lub pomniejszenia o wynajmowane pomieszczenia w cenach stawki godzinowej obowiązujących dla umowy podstawowej. Stawka ryczałtowa za dojazd grupy interwencyjnej, monitoring sygnałów alarmowych, przyjazd i skuteczna interwencja grupy interwencyjnej do wszystkich obiektów Muzeum nie zmienia się.

§ 15

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach pozostających na prawach oryginału; dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: