

Ogłoszenie nr 540238574-N-2019 z dnia 06-11-2019 r.

Płock:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 614089-N-2019

Data: 24/10/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Mazowieckie w Płocku, Krajowy numer identyfikacyjny 28575800000000, ul. ul. Tumska 8, 09-402 Płock, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 24 364 70 70, e-mail zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu, faks 24 364 70 70; 24 262 44 93.

Adres strony internetowej (url): www.muzeumplock.eu

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II.

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku. Zadanie inwestycyjne zostało podzielone na dwa etapy. Pierwszy etap został wykonany i zakończony, obejmował odtworzenie i rewaloryzację budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6, w zakresie którego wykonano budynek główny frontowy w zwartej, prostokątnej bryle. II etap, który jest przedmiotem niniejszego postępowania obejmuje przebudowę przynależnych oficyn – skrzydeł budynku głównego. Oficyna południowo – zachodnia to budynek trzy kondygnacyjny podpiwniczony w którym zlokalizowano pomieszczenia magazynowe i

wystawiennicze. Oficyna północno – zachodnia to budynek trzy kondygnacyjny w którym występują pomieszczenia magazynowe, aula oraz pomieszczenia biurowe. Pomiedzy oficynami zaprojektowano patio ze szklanym dachem oraz zamknięciem od strony południowo – zachodniej szklaną fasadą. Obydwa budynki będą częściowo korzystały z zaplecza technicznego, socjalnego i sanitarnego z budynku głównego (frontowego) realizowanego w I etapie. W zakresie zagospodarowania terenu należy wykonać wiatę śmietnikową, lampy oświetlenia zewnętrznego i małą architekturę. Budynek frontowy oraz oficyny stanowią część zespołu urbanistyczno – architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 51/182/59/W. Istniejące zagospodarowanie terenu stanowi zespół budynków (budynek frontowy oraz oficyny) figurujące pod numerem 147 w gminnej ewidencji zabytków oraz budynki o funkcji pomocniczej. Powyższy etap jest objęty zamiennym pozwoleniem na budowę z dnia 30.09.2016r decyzja nr 383/2016r. Adres inwestycji: Płock, ul. Kolegialna 6, działki nr 798,799,796/2 obręb 8 5.1.1. Przebudowa oficyn obejmuje: I. Roboty ogólnobudowlane: • Prace przygotowawcze (roboty ziemne, fundamenty) • Piwnice (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • Parter (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • I Piętro (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • II Piętro (podłóża, ściany , strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • Podciągi, słupy, wieńce • Schody zewnętrzne i wewnętrzne • Dach • Ocielenie ścian zewnętrznych • Patio • Winda II. Roboty elektryczne i teletechniczne: • Linie kablowe niskiego napięcia zasilające rozdzielnię główną obiektu • Rozdzielnice niskiego napięcia • Oprawy oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z osprzętem • Osprzęt instalacyjny • Sieć oświetlenia zewnętrznego • Trasy kablowe i przewody instalacji elektrycznej • Instalacja odgromowa, uziomy • System sygnalizacji pożaru • System sygnalizacji włamania i napadu • System kontroli dostępu • System telewizji dozorowej • System nagłośniania auli • Okablowanie strukturalne • Centrala telefoniczna – centrala abonencka sieciocentryczna do szafy Rack (19”), która powinna spełniać następujące parametry: ok. 100 abonentów wewnętrznych analogowych; ok. 10 abonentów wewnętrznych systemowych; 6-8 BRA-100 DDI; zasilanie buforowe; nagrywanie rozmów; bilingi rozmów wewnętrznych; możliwość rozbudowy – bramki GSM, abonenci ViP, poczta głosowa, karty LM analog. Obecnie jest centrala która posiada 55 abonentów

analogowych wewnętrznych 2 BRA – 30 DDI III. Roboty sanitarne • Instalacje grzewcze (Instalacja ciepła technologicznego, Instalacja grzewcza) • Instalacje wod-kan (Instalacja kanalizacji sanitarnej, Biały montaż, Instalacja wodociągowa, hydrantowa) • Wentylacja i klimatyzacja (Układ wentylacji mechanicznej, Układ klimatyzacji) IV. Przyłącza i sieci zewnętrzne • Zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej (przyłącze) V.

Zagospodarowanie terenu • utwardzenie w postaci ciągów pieszo – jezdnych • zaplecze parkingowe • zieleń • bramę wjazdową • wiatę śmietnikową VI. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia • dla pomieszczeń sanitarnych (w tym biały montaż oraz podstawowe wyposażenie socjalno – bytowe) • dla pokoju gościnnego (typu: stół – 1 szt., krzesła – 6 szt., szafki ubraniowe – 6 szt., czajnik – 1 szt., lodówka – 1 szt., umywalka – 1 szt., mikrofalówka – 1 szt., zabudowa – 1 komplet., łóżko – 1 szt.) • dla pomieszczenia ochrony (typu: zabudowa – 1 komplet., krzesło – 1 szt., biurko – 1 szt., czajnik – 1 szt.) • dla pomieszczenia szatni (typu: wieszaki z numerkami – 6 szt., lustro – 1 szt., kanapy – 1 szt., meble do recepcji – 1 komplet, wycieraczki) • dla pomieszczenia biura (typu: biurka – 2 szt., szafy – 4 szt., krzesła obrotowe – 4 szt., komputery – 2 szt., drukarka – kopiarka – 1 szt., kosze na śmieci – 8 szt.) • dla pomieszczenia sala edukacyjna (typu: stoły – 8 szt., krzesła – 48 szt., ekran – 1 szt., projektor – 1 szt., tablica przenośna – 1 szt., laptop – 1 szt.) • oświetlenie efektowe Wyposażenie ma być fabrycznie nowe (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019r.), pełnowartościowe, kompletne pod względem sprzętowym, optymalne pod względem higieny i komfortu pracy, trwałe, odporne na intensywne użytkowanie, odporne na używane do pielęgnacji i konserwacji środki czyszczące, nie powystawowe, nieregenerowane. Wyposażenie musi być kompletne pod względem sprzętowym, kompatybilne i po wykonaniu dostawy/montażu gotowe do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Zamawiający zaleca aby w miarę możliwości wyposażenie meblowe pochodziło od jednego producenta, o standardzie i pod względem estetycznym zbliżone do elementów wyposażenia zakupionego w Etapie I. Wykonawca dostarczy, dokona montażu i/lub rozmieszczenia wyposażenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. UWAGA! Wyszczególniony powyżej katalog robót ma charakter przykładowy i może nie zawierać zestawienia wszystkich prac i dostaw objętych przedmiotem zamówienia Parametry techniczne etapu II: Kubatura: 10 508,57 m³ Powierzchnia użytkowa: 2 520,86 m² Powierzchnia zabudowy: 1 074,23 m² Szerokość brutto: 29,99 m Długość brutto: 35,68 m 5.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również: •

wykonanie wszystkich niezbędnych robót przygotowawczych potrzebnych do wykonania powierzonego zamówienia, łącznie z organizacją placu budowy i jego należytym zabezpieczeniem w zakresie wynagrodzeń, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, itp.;

- wykonanie wszystkich robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamierzenia opisanego w niniejszym OPZ wg dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej;
- sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu/ IZ planu BIOZ oraz jego aktualizacja w przypadku zmiany warunków prowadzenia robót;
- obsługę geodezyjną, geologiczną i konserwatorską;
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej w rozumieniu art. 3 ust. 14) w powiązaniu z art. 3 ust 13) ustawy prawo budowlane oraz dokumentację geologiczną i geodezyjną zawierającą inwentaryzację powykonawczą, a w tym m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętej do zasobów PODGiK, Przekazanie Zamawiającemu wszelkich protokołów prób i badań. Przedmiotowa dokumentacja będzie dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgodna z wersją papierową i przekazana na nośniku cyfrowym w ilości równej egzemplarzom papierowym tj. w 4 egzemplarzach. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej należy zapisać w formacie ogólnodostępnym (niewymagającym do otwarcia specjalistycznego, płatnego oprogramowania).
- opracowanie szczegółowej instrukcji użytkowania obiektu, założenie książki obiektu/obiektów oraz opracowanie szczegółowej instrukcji p.poż, które zostaną przekazane zamawiającemu/IZ podczas odbioru końcowego;
- zapewnienie odbiorów UDT dla wszelkich zamontowanych urządzeń, które podlegają takim odbiorom na podstawie obowiązującego prawa;
- uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, opinii, stanowisk i uzgodnień wymaganych przepisami prawa (art.57 pkt.1 ustawy Prawo Budowlane);
- przygotowanie wraz z uzyskaniem wszelkich opinii i uzgodnień, wniosku do właściwego inspektora nadzoru budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa budowlanego i przepisów o ochronie zabytków;
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego na użytkowanie obiektu – zadania inwestycyjnego;
- prowadzenie stałej dokumentacji fotograficznej z postępu prac przekazywanej Zamawiającemu i IZ zgodnie z harmonogramem prac, lub na ich wniosek, do której Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe i zależne na rzecz Zamawiającego,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi za wady na

wszystkie roboty ogólnobudowlane, składające się na przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, przy założeniu, że minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, maksymalny okres gwarancji: 6 lat. Okres rękojmi wydłużony zostaje na okres udzielonej gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Zakres szczegółowy dotyczący rodzaju robót budowlanych w tym instalacji, armatury i urządzeń będących przedmiotem zamówienia opisuje dokumentacja techniczna (projektowa) opracowana przez jednostkę projektową: Przedsiębiorstwo Organizacji Inwestycji Allplan Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mahoniowa 14, 85-390 Bydgoszcz, która stanowi odpowiednio Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Tom III SIWZ.

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku. Zadanie inwestycyjne zostało podzielone na dwa etapy. Pierwszy etap został wykonany i zakończony, obejmował odtworzenie i rewaloryzację budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6, w zakresie którego wykonano budynek główny frontowy w zwartej, prostokątnej bryle. II etap, który jest przedmiotem niniejszego postępowania obejmuje przebudowę przynależnych oficyn – skrzydeł budynku głównego. Oficyna południowo – zachodnia to budynek trzy kondygnacyjny podpiwniczony w którym zlokalizowano pomieszczenia magazynowe i wystawiennicze. Oficyna północno – zachodnia to budynek trzy kondygnacyjny w którym występują pomieszczenia magazynowe, aula oraz pomieszczenia biurowe. Pomiedzy oficynami zaprojektowano patio ze szklanym dachem oraz zamknięciem od strony południowo – zachodniej szklaną fasadą. Obydwa budynki będą częściowo korzystały z zaplecza technicznego, socjalnego i sanitarnego z budynku głównego (frontowego) realizowanego w I etapie. W zakresie zagospodarowania terenu należy wykonać wiatę śmietnikową, lampy oświetlenia zewnętrznego i małą architekturę. Budynek frontowy oraz oficyny stanowią część zespołu urbanistyczno – architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 51/182/59/W. Istniejące zagospodarowanie terenu stanowi zespół budynków (budynek frontowy oraz oficyny) figurujące pod numerem 147 w gminnej ewidencji zabytków oraz budynki o funkcji pomocniczej. Powyższy etap jest

objęty zamiennym pozwoleniem na budowę z dnia 30.09.2016r decyzja nr 383/2016r. Adres inwestycji: Płock, ul. Kolegialna 6, działki nr 798,799,796/2 obręb 8 Przebudowa oficyn obejmuje: I. Roboty ogólnobudowlane: • Prace przygotowawcze (roboty ziemne, fundamenty) • Piwnice (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • Parter (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • I Piętro (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • II Piętro (podłóża, ściany , strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety) • Podciągi, słupy, wieńce • Schody zewnętrzne i wewnętrzne • Dach • Ocielenie ścian zewnętrznych • Patio • Winda II. Roboty elektryczne i teletechniczne: • Linie kablowe niskiego napięcia zasilające rozdzielnię główną obiektu • Rozdzielnice niskiego napięcia • Oprawy oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z osprzętem • Osprzęt instalacyjny • Sieć oświetlenia zewnętrznego • Trasy kablowe i przewody instalacji elektrycznej • Instalacja odgromowa, uziomy • System sygnalizacji pożaru • System sygnalizacji włamania i napadu • System kontroli dostępu • System telewizji dozorowej • System nagłośniania auli • Okablowanie strukturalne • Centrala telefoniczna – centrala abonencka sieciocentryczna do szafy Rack (19”), która powinna spełniać następujące parametry: ok. 100 abonentów wewnętrznych analogowych; ok. 10 abonentów wewnętrznych systemowych; 6-8 BRA-100 DDI; zasilanie buforowe; nagrywanie rozmów; bilingi rozmów wewnętrznych; możliwość rozbudowy – bramki GSM, abonenci ViP, poczta głosowa, karty LM analog. Obecnie jest centrala która posiada 55 abonentów analogowych wewnętrznych 2 BRA – 30 DDI III. Roboty sanitarne • Instalacje grzewcze (Instalacja ciepła technologicznego, Instalacja grzewcza) • Instalacje wod- kan (Instalacja kanalizacji sanitarnej, Biały montaż, Instalacja wodociągowa, hydrantowa) • Wentylacja i klimatyzacja (Układ wentylacji mechanicznej, Układ klimatyzacji) IV. Przyłącza i sieci zewnętrzne • Zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej (przyłącze) V. Zagospodarowanie terenu • utwardzenie w postaci ciągów pieszo – jezdnych • zaplecze parkingowe • zieleni • bramę wjazdową • wiatę śmietnikową VI. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia • dla pomieszczeń sanitarnych (w tym biały montaż oraz podstawowe

wyposażenie socjalno – bytowe) • dla pokoju gościnnego (typu: stół – 1 szt., krzesła – 6 szt., szafki ubraniowe – 6 szt., czajnik – 1 szt., lodówka – 1 szt., umywalka – 1 szt., mikrofalówka – 1 szt., zabudowa – 1 komplet., łóżko – 1 szt.) • dla pomieszczenia ochrony (typu: zabudowa – 1 komplet., krzesło – 1 szt., biurko – 1 szt., czajnik – 1 szt.) • dla pomieszczenia szatni (typu: wieszaki z numerkami – 6 szt., lustro – 1 szt., kanapy – 1 szt., meble do recepcji – 1 komplet, wycieraczki) • dla pomieszczenia biura (typu: biurka – 2 szt., szafy – 4 szt., krzesła obrotowe – 4 szt., komputery – 2 szt., drukarko – kopiarka – 1 szt., kosze na śmieci – 8 szt.) • dla pomieszczenia sala edukacyjna (typu: stoły – 8 szt., krzesła – 48 szt., ekran – 1 szt., projektor – 1 szt., tablica przenośna – 1 szt., laptop – 1 szt.) • oświetlenie efektowe Wyposażenie ma być fabrycznie nowe (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019r.), pełnowartościowe, kompletne pod względem sprzętowym, optymalne pod względem higieny i komfortu pracy, trwałe, odporne na intensywne użytkowanie, odporne na używane do pielęgnacji i konserwacji środki czyszczące, nie powystawowe, nieregenerowane.

Wyposażenie musi być kompletne pod względem sprzętowym, kompatybilne i po wykonaniu dostawy/montażu gotowe do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Zamawiający zaleca aby w miarę możliwości wyposażenie meblowe pochodziło od jednego producenta, o standardzie i pod względem estetycznym zbliżone do elementów wyposażenia zakupionego w Etapie I.

Wykonawca dostarczy, dokona montażu i/lub rozmieszczenia wyposażenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. UWAGA! Wyszczególniony powyżej katalog robót ma charakter przykładowy i może nie zawierać zestawienia wszystkich prac i dostaw objętych przedmiotem zamówienia Parametry techniczne etapu II: Kubatura: 10 508,57 m³ Powierzchnia użytkowa: 2 520,86 m² Powierzchnia zabudowy: 1 074,23 m² Szerokość brutto: 29,99 m Długość brutto: 35,68 m Przedmiot zamówienia obejmuje również: • wykonanie wszystkich niezbędnych robót przygotowawczych potrzebnych do wykonania powierzonego zamówienia, łącznie z organizacją placu budowy i jego należywym zabezpieczeniem w zakresie wynagrodzeń, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, itp.; • wykonanie wszystkich robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamierzenia opisanego w niniejszym OPZ wg dostarczonej przez

Zamawiającego dokumentacji projektowej; • sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu/ IZ planu BIOZ oraz jego aktualizacja w przypadku zmiany warunków prowadzenia robót; • obsługę geodezyjną, geologiczną i konserwatorską; • sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej w rozumieniu art. 3 ust. 14) w powiązaniu z art. 3 ust 13) ustawy prawo budowlane oraz dokumentację geologiczną i geodezyjną zawierające inwentaryzację powykonawczą, a w tym m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętej do zasobów PODGiK, Przekazanie Zamawiającemu wszelkich protokołów prób i badań. Przedmiotowa dokumentacja będzie dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgodna z wersją papierową i przekazana na nośniku cyfrowym w ilości równej egzemplarzom papierowym tj. w 4 egzemplarzach. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej należy zapisać w formacie ogólnodostępnym (niewymagającym do otwarcia specjalistycznego, płatnego oprogramowania). • opracowanie szczegółowej instrukcji użytkowania obiektu, założenie książki obiektu/obiektów oraz opracowanie szczegółowej instrukcji p.poż, które zostaną przekazane zamawiającemu/IZ podczas odbioru końcowego; • zapewnienie odbiorów UDT dla wszelkich zamontowanych urządzeń, które podlegają takim odbiorą na podstawie obowiązującego prawa; • uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, opinii, stanowisk i uzgodnień wymaganych przepisami prawa (art.57 pkt.1 ustawy Prawo Budowlane); • przygotowanie wraz z uzyskaniem wszelkich opinii i uzgodnień, wniosku do właściwego inspektora nadzoru budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa budowlanego i przepisów o ochronie zabytków; • uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego na użytkowanie obiektu – zadania inwestycyjnego; • prowadzenie stałej dokumentacji fotograficznej z postępu prac przekazywanej Zamawiającemu i IZ zgodnie z harmonogramem prac, lub na ich wniosek, do której Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe i zależne na rzecz Zamawiającego, • Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi za wady na wszystkie roboty ogólnobudowlane, składające się na przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną

ofertą, przy założeniu, że minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, maksymalny okres gwarancji: 6 lat. Okres rękojmi wydłużony zostaje na okres udzielonej gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Zakres szczegółowy dotyczący rodzaju robót budowlanych w tym instalacji, armatury i urządzeń będących przedmiotem zamówienia opisuje dokumentacja techniczna (projektowa) opracowana przez jednostkę projektową: Przedsiębiorstwo Organizacji Inwestycji Allplan Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mahoniowa 14, 85-390 Bydgoszcz, która stanowi odpowiednio Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Tom III SIWZ. Zamawiający informuje, że dokumentacja techniczna (projektowa) została szczegółowo wyszczególniona w Dziale V – Opisu Przedmiotu Zamówienia, Tom III SIWZ. Wielobranżowy projekt budowlany i projekt wykonawczy dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.muzemplock.bip.org.pl; zakładka: przetargi; nazwa postępowania: „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku. IV postępowanie Zmiany do w/w dokumentacji technicznej (projektowej), którymi objęte jest przedmiotowe postępowanie przetargowe zostały wyszczególnione w Projekcie budowlanym – zamiennym, dlatego Wykonawcy dla prawidłowej oceny zakresu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia zobowiązani są zapoznać się łącznie z wyszczególnionymi dokumentami w Dziale 5 OPZ, TOM III.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.

Punkt: 6.2)

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data 2019-11-08 godzina: 10:00

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data 2019-11-13 godzina: 10:00

