

Najstarsze polskie muzeum
powstałe z inicjatywy społecznej



Płock, dnia 18 czerwca 2024 roku

Szacowanie wartości zamówienia

Zamawiający:

Muzeum Mazowieckie w Płocku

Ul. Tumska 8

09-400 Płock

W związku z planowanym przez Muzeum Mazowieckie w Płocku ubieganiem się o dofinansowanie dla projektu pn: **“Rozbudowa Skansenu Osadnictwa Nadwiślańskiego w Wiączemnie Polskim poprzez rewaloryzację zabytkowego budynku w Nowym Wymyśle”** w ramach konkursu FEMA.05.07-IP.01.-031/24, 5.7 Kultura i turystyka, typ projektu: Rozwój infrastruktury do prowadzenia działalności kulturalnej ważnej dla edukacji i aktywności kulturalnej, dla regionu RMR, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zwracam się z prośbą o szacunkową wycenę opisanego niżej przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie dotyczył opracowania dokumentacji aplikacyjnej tj:

- opracowania studium wykonalności projektu zgodnie ze wskazaniami do studium wykonalności w konkursie FEMA.05.07-IP.01.-031/24, z uwzględnieniem analizy popytu dla potrzeb kryterium oceny: wzrost liczby osób korzystających z oferty kulturalnej, wraz z niezbędnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie
 - konsultowania opracowywanego przez Zamawiającego (Muzeum Mazowieckie) programu kulturalno-edukacyjnego
 - opracowania przy udziale Zamawiającego (Muzeum Mazowieckie) i złożenie wniosku o dofinansowanie
 - udzielania wyjaśnień na poszczególnych etapach oceny wniosku
- wymaganych regulaminem konkursu FEMA.05.07-IP.01.-031/24, 5.7 Kultura i turystyka, typ projektu: Rozwój infrastruktury do prowadzenia działalności kulturalnej ważnej dla edukacji i aktywności kulturalnej, dla regionu RMR, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Ostateczna nazwa projektu zostanie określona na dalszym etapie prac przy studium wykonalności.

- I. Dokumentacje aplikacyjną należy opracować według poniższych zasad:

200lat

Muzeum Mazowieckiego w Płocku
1821-2021

ulica Tumska 8, 09-402 Płock, tel. 24 364 70 71, fax: 24 262 44 93, www.muzeumplock.eu

NIP 774-13-73-620

1. Studium wykonalności (zwane dalej SW) powinno być sporządzone zgodnie z Wytycznymi zawartymi w załączniku do regulaminu konkursu pn. **Wskazania do Studium Wykonalności stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021**, regulamin konkursu FEMA.05.07-IP.01.-031/24, 5.7 Kultura i turystyka, typ projektu: Rozwój infrastruktury do prowadzenia działalności kulturalnej ważnej dla edukacji i aktywności kulturalnej, dla regionu RMR, – dalej **Wytyczne**.
2. SW powinno być kompletne, zawierać wszelkie informacje wynikające z obowiązujących Wytycznych i dokumentacji konkursowej, zamieszczonych na stronie Instytucji ogłaszającej konkurs.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia SW jest zobowiązany do zapoznania się z Wytycznymi i dokumentacją konkursową, w tym z kryteriami merytorycznymi, a w szczególności z ich ważnością (liczbą punktów, jakie można w nich uzyskać).

Poniżej link do naboru:

https://funduszeudlamazowsza.eu/lista_nabory/5-7-kultura-i-turystyka-typ-projektu-rozwoj-infrastruktury-do-prowadzenia-dzialalnosci-kulturalnej-waznej-dla-edukacji-i-aktywnosci-kulturalnej-nr-fema-05-07-ip-01-031-24-dla-regionu-rmr/

4. SW sporządzone jest w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotowy dokument powinien także wykazać, że uzasadnione jest objęcie tego przedsięwzięcia wsparciem w ramach FEM 2021-2027.
5. SW musi być opracowane z najwyższą starannością zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi i dokumentacją konkursową.
6. Załączniki do wniosku należy opracować, zgodnie z wykazem zamieszczonym w regulaminie konkursu oraz wzorami dokumentów zamieszczonych jako załączniki do regulaminu konkursu.
7. W przypadku zmiany Wytycznych do wykonania studium wykonalności, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania i przekazania SW, zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru SW.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji oraz zagwarantowania, że opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekaże, w terminie 2 dni roboczych, informację na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów, będących przedmiotem zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać na wniosek Wykonawcy materiały/informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, a istotne ze względu na wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów.



12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na adres mailowy:
 - elektroniczną wstępną wersję SW w celu zgłoszenia uwag w terminie 5 dni przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy;
 - elektroniczną ostateczną wersję SW uwzględniającą uwagi Zamawiającego w terminie realizacji umowy
13. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję SW w formie elektronicznej wraz z zachowanymi formułami użytymi do wyliczeń analiz finansowo-ekonomicznych. Część opisową opracowania należy sporządzić w formie aktywnych dokumentów tekstowych (np. Microsoft Office, Open Office.org), natomiast część graficzną (rysunki, zdjęcia, itp.) w innych, możliwych do odtworzenia zapisach (np. JPG, GIF lub PDF). Wykresy i tabele powinny zostać wykonane w programie MS WORD i MS EXCEL. Arkusz kalkulacyjny nie powinien być chroniony.
14. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania opracowywanego przez Zamawiającego (Muzeum Mazowieckie) programu kulturalno-edukacyjnego
15. Wniosek o dofinansowanie należy opracować zgodnie z wzorem zamieszczonym w regulaminie konkursu oraz instrukcją wypełniania wniosku.
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne przy wypełnianiu wniosku w Generatorze wniosków.
17. Wykonawca jest zobowiązany do stawiennictwa się w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca dokona aktualizacji SW, wniosku o dofinansowanie, załączników do wniosku, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego uwag w trakcie każdego z etapów oceny projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
19. Wykonawca zobowiązuje się do składania pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzonego przedmiotu zamówienia również w trakcie realizacji projektu po otrzymaniu dofinansowania, jeśli wystąpi taka konieczność np. w trakcie kontroli projektu lub zapytań kierowanych przez IW. Wyjaśnienia nie obejmują sporządzania sprawozdań okresowych, sprawozdania końcowego oraz przygotowania pośrednich wniosków o płatność i wniosku o płatność końcową, a także monitorowania realizacji wskaźników projektu
20. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kompetencje i doświadczenie niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
21. Rozliczenie finansowe zawartej umowy będzie prowadzone dwuetapowo:
 - a) 80% kwoty wynagrodzenia – płatne po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - b) 20% kwoty wynagrodzenia – płatne po wykonaniu przez Wykonawcę czynności określonych w pkt 18 i uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznych wyników oceny projektu.Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o uzyskaniu ostatecznych wyników oceny.
22. Kryteria oceny ofert – cena 100%.
 - II. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do 30 dni od podpisania umowy**. W sytuacji wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie w przedmiotowym



konkursie Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu wykonania umowy. Przy czym ostateczny termin zrealizowania przedmiotu umowy zależy od terminowego przekazania przez Zamawiającego wszystkich dokumentów informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji aplikacyjnej.

- III. Zamawiający zastrzega, że zaproszenie, a także warunki zaproszenia mogą być zmienione lub odwołane oraz zastrzega sobie prawo odwołania zaproszenia bez podania przyczyny, bądź zamknięcia zaproszenia bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- IV. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy.
- V. Zapytanie ma charakter szacowania wartości zamówienia i nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Ofertę szacunkowej wartości zamówienia proszę przesać na adres zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu w terminie do 21 czerwca 2024 roku do godz.12.00 .

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Mazowieckiego w Płocku



Krystyna Suchanecka

