

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6, w Płocku**

**realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego**

**pn. „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku – etap II”**

**Nr sprawy: AG-371/4/19**

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Mazowieckiego w Płocku

**Leonard Sobieraj**  
**(podpis na oryginale)**

**Płock 28/10/2019 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularz 2.1. Oferta**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**Tom II WARUNKI UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokument opracowany przez:

**Panią Aleksandrę Kobus  
(podpis na oryginale)**

# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-402 Płock**  
określany dalej jako „Zamawiający”

NIP: 774-13-73-620

Tel. 24/ 364 70 70

Fax: 24/ 262 44 93

Adres strony internetowej: [www.muzeumplock.bip.org.pl](http://www.muzeumplock.bip.org.pl)

Rodzaj Zamawiającego: samorządowa instytucja kultury

Godziny pracy Zamawiającego:  
Poniedziałek - piątek: w godz. 7.15 - 15.15

Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:  
[zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu](mailto:zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu)

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AG-371/4/19  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z  
2019 r., poz. 1843.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej poniżej progów  
ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp, tj. o wartości zamówienia nie  
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro.

Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury opisanej  
w art. 24 aa ustawy Pzp.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane pod nazwą zadania „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku  
zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum  
Mazowieckiego w Płocku – etap II” finansowe z budżetu województwa mazowieckiego na  
podstawie Umowy nr 11/UMWM/02/2019/NW-I-I/D z dnia 27 lutego 2019r.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku.

Zadanie inwestycyjne zostało podzielone na dwa etapy. Pierwszy etap został wykonany i zakończony, obejmował odtworzenie i rewaloryzację budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6, w zakresie którego wykonano budynek główny frontowy w zwartej, prostokątnej bryle.

II etap, który jest przedmiotem niniejszego postępowania obejmuje przebudowę przynależnych oficyn – skrzydeł budynku głównego.

Oficina południowo – zachodnia to budynek trzy kondygnacyjny podpiwniczony w którym zlokalizowano pomieszczenia magazynowe i wystawiennicze.

Oficina północno – zachodnia to budynek trzy kondygnacyjny w którym występują pomieszczenia magazynowe, aula oraz pomieszczenia biurowe.

Pomiędzy oficynami zaprojektowano patio ze szklanym dachem oraz zamknięciem od strony południowo – zachodniej szklaną fasadą. Obydwa budynki będą częściowo korzystały z zaplecza technicznego, socjalnego i sanitarnego z budynku głównego (frontowego) realizowanego w I etapie. W zakresie zagospodarowania terenu należy wykonać wiatę śmietnikową, lampy oświetlenia zewnętrznego i małą architekturę.

Budynek frontowy oraz oficyny stanowią część zespołu urbanistyczno – architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 51/182/59/W. Istniejące zagospodarowanie terenu stanowi zespół budynków (budynek frontowy oraz oficyny) figurujące pod numerem 147 w gminnej ewidencji zabytków oraz budynki o funkcji pomocniczej.

Powyższy etap jest objęty zamiennym pozwoleniem na budowę z dnia 30.09.2016r decyzja nr 383/2016r.

**Adres inwestycji:** Płock, ul. Kolegialna 6, działki nr 798,799,796/2 obręb 8

### 5.1.1. Przebudowa oficyn obejmuje:

#### I. Roboty ogólnobudowlane:

- Prace przygotowawcze (roboty ziemne, fundamenty)
- Piwnice (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety)
- Parter (podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety)
- I Piętro ( podłóża, ściany, strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety)
- II Piętro (podłóża, ściany , strop, wykończenie – tynki i malowanie, sufit, podłoga, stolarka drzwiowa, stolarka okienna i parapety)
- Podciągi, słupy, wieńce
- Schody zewnętrzne i wewnętrzne
- Dach
- Ocielenie ścian zewnętrznych
- Patio
- Winda

## II. Roboty elektryczne i teletechniczne:

- Linie kablowe niskiego napięcia zasilające rozdzielnię główną obiektu
- Rozdzielnice niskiego napięcia
- Oprawy oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z osprzętem
- Osprzęt instalacyjny
- Sieć oświetlenia zewnętrznego
- Trasy kablowe i przewody instalacji elektrycznej
- Instalacja odgromowa, uziomy
- System sygnalizacji pożaru
- System sygnalizacji włamania i napadu
- System kontroli dostępu
- System telewizji dozorowej
- System nagłośniania auli
- Okablowanie strukturalne
- Centrala telefoniczna – **centrala abonencka sieciocentryczna** do szafy Rack (19”), która powinna spełniać następujące parametry: ok. 100 abonentów wewnętrznych analogowych; ok. 10 abonentów wewnętrznych systemowych; 6-8 BRA-100 DDI; zasilanie buforowe; nagrywanie rozmów; bilingi rozmów wewnętrznych; możliwość rozbudowy – bramki GSM, abonenci ViP, poczta głosowa, karty LM analog. Obecnie jest centrala która posiada 55 abonentów analogowych wewnętrznych 2 BRA – 30 DDI

## III. Roboty sanitarne

- Instalacje grzewcze (Instalacja ciepła technologicznego, Instalacja grzewcza)
- Instalacje wod-kan ( Instalacja kanalizacji sanitarnej, Biały montaż, Instalacja wodociągowa, hydrantowa)
- Wentylacja i klimatyzacja (Układ wentylacji mechanicznej, Układ klimatyzacji)

## IV. Przyłącza i sieci zewnętrzne

- Zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej (przyłącze)

## V. Zagospodarowanie terenu

- utwardzenie w postaci ciągów pieszo – jezdnych
- zaplecze parkingowe
- zieleń
- bramę wjazdową
- wiatę śmietnikową

## VI. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia

- dla pomieszczeń sanitarnych (w tym biały montaż oraz podstawowe wyposażenie socjalno – bytowe)
- dla pokoju gościnnego ( typu: stół – 1 szt., krzesła – 6 szt., szafki ubraniowe – 6 szt., czajnik – 1 szt., lodówka – 1 szt., umywalka – 1 szt., mikrofalówka – 1 szt., zabudowa – 1 komplet., łóżko – 1 szt.)
- dla pomieszczenia ochrony (typu: zabudowa – 1 komplet., krzesło – 1 szt., biurko – 1 szt., czajnik – 1 szt.)
- dla pomieszczenia szatni ( typu: wieszaki z numerkami – 6 szt., lustro – 1 szt., kanapy – 1 szt., meble do recepcji – 1 komplet, wycieraczki)
- dla pomieszczenia biura ( typu: biurka – 2 szt., szafy – 4 szt., krzesła obrotowe – 4 szt., komputery – 2 szt., drukarko – kopiarka – 1 szt., kosze na śmieci – 8 szt.)
- dla pomieszczenia sala edukacyjna ( typu: stoły – 8 szt., krzesła – 48 szt., ekran – 1 szt., projektor – 1 szt., tablica przenośna – 1 szt., laptop – 1 szt.)
- oświetlenie efektowe

Wyposażenie ma być fabrycznie nowe (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019r.), pełnowartościowe, kompletne pod względem sprzętowym, optymalne pod względem

higieny i komfortu pracy, trwałe, odporne na intensywne użytkowanie, odporne na używane do pielęgnacji i konserwacji środki czyszczące, nie powystawowe, nieregenerowane. Wyposażenie musi być kompletne pod względem sprzętowym, kompatybilne i po wykonaniu dostawy/montażu gotowe do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Zamawiający zaleca aby w miarę możliwości wyposażenie meblowe pochodziło od jednego producenta, o standardzie i pod względem estetycznym zbliżone do elementów wyposażenia zakupionego w Etapie I. Wykonawca dostarczy, dokona montażu i/lub rozmieszczenia wyposażenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**UWAGA! Wyszczególniony powyżej katalog robót ma charakter przykładowy i może nie zawierać zestawienia wszystkich prac i dostaw objętych przedmiotem zamówienia**

#### 5.1.2. Parametry techniczne etapu II:

Kubatura: 10 508,57 m<sup>3</sup>  
Powierzchnia użytkowa: 2 520,86 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia zabudowy: 1 074,23 m<sup>2</sup>  
Szerokość brutto: 29,99 m  
Długość brutto: 35,68 m

#### 5.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- wykonanie wszystkich niezbędnych robót przygotowawczych potrzebnych do wykonania powierzonego zamówienia, łącznie z organizacją placu budowy i jego należytym zabezpieczeniem w zakresie wynagrodzeń, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, itp.;
- wykonanie wszystkich robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamierzenia opisanego w niniejszym OPZ wg dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej;
- sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu/ IZ planu BIOZ oraz jego aktualizacja w przypadku zmiany warunków prowadzenia robót;
- obsługę geodezyjną, geologiczną i konserwatorską;
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej w rozumieniu art. 3 ust. 14) w powiązaniu z art. 3 ust 13) ustawy prawo budowlane oraz dokumentację geologiczną i geodezyjną zawierające inwentaryzację powykonawczą, a w tym m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętej do zasobów PODGiK, Przekazanie Zamawiającemu wszelkich protokołów prób i badań. Przedmiotowa dokumentacja będzie dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgodna z wersją papierową i przekazana na nośniku cyfrowym w ilości równej egzemplarzom papierowym tj. w 4 egzemplarzach. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej należy zapisać w formie ogólnodostępnej (niewymagającym do otwarcia specjalistycznego, płatnego oprogramowania).
- opracowanie szczegółowej instrukcji użytkowania obiektu, założenie książki obiektu/obiektów oraz opracowanie szczegółowej instrukcji p.poż, które zostaną przekazane zamawiającemu/IZ podczas odbioru końcowego;
- zapewnienie odbiorów UDT dla wszelkich zamontowanych urządzeń, które podlegają takim odbiorom na podstawie obowiązującego prawa;
- uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, opinii, stanowisk i uzgodnień wymaganych przepisami prawa (art.57 pkt.1 ustawy Prawo Budowlane);
- przygotowanie wraz z uzyskaniem wszelkich opinii i uzgodnień, wniosku do właściwego inspektora nadzoru budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na

użytkowanie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa budowlanego i przepisów o ochronie zabytków;

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego na użytkowanie obiektu – zadania inwestycyjnego;
- prowadzenie stałej dokumentacji fotograficznej z postępu prac przekazywanej Zamawiającemu i IZ zgodnie z harmonogramem prac, lub na ich wniosek, do której Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe i zależne na rzecz Zamawiającego,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi za wady na wszystkie roboty ogólnobudowlane, składające się na przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, przy założeniu, że minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, maksymalny okres gwarancji: 6 lat. Okres rękojmi wydłużony zostaje na okres udzielonej gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

5.1.3. Zakres szczegółowy dotyczący rodzaju robót budowlanych w tym instalacji, armatury i urządzeń będących przedmiotem zamówienia opisuje dokumentacja techniczna (projektowa) opracowana przez jednostkę projektową: Przedsiębiorstwo Organizacji Inwestycji Allplan Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mahoniowa 14, 85-390 Bydgoszcz, która stanowi odpowiednio Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Tom III SIWZ.

5.1.4. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania, udostępnia w formie elektronicznej dokumentację techniczną na stronie internetowej Zamawiającego. Z dokumentacją w wersji papierowej Wykonawcy mogą zapoznać się w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu terminu udostępnienia.

5.1.5. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, nazwa własna, dostawca) materiałów, urządzeń lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów/produktów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Ewentualne posługiwanie się nazwami producentów/materiałów ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału, urządzenia, produktu. Potencjalnie wskazane nazwy materiałów/produktów określone w opisie przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą one odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych Zamawiający rozumie, aby zaproponowany przez Wykonawcę produkt/materiał posiadał parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Powyższe podyktowane jest zapisami wynikającymi z dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej (np. sygn. akt KIO/UZP 254/08), orzecznictwa ETS np. ETS – C 359/93 KE przeciw Holandii w sprawie UNIX, lub postanowienie C 59/00 z 3 grudnia 2001 roku, informatorze UZP – (Zamówienia publiczne w orzecznictwie, zeszyt orzecznicy nr 1, Warszawa 2008, s. 40), Przewodniku dla Beneficjenta ([http://www.mos.gov.pl/g2/big/2010\\_02/effa1933d7fb6e915cd31b06f96ff860.pdf](http://www.mos.gov.pl/g2/big/2010_02/effa1933d7fb6e915cd31b06f96ff860.pdf)).

Zamawiający podkreśla, iż w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaje opisana poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw

własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje materiały czy rozwiązania równoważne ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie składającego ofertę.

### **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

#### **Główny przedmiot**

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

#### **Dodatkowe przedmioty:**

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.20.00.00-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45.21.23.13-3	Roboty budowlane w zakresie muzeów
45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45.33.20.00-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.33.11.00-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45.33.12.10-1	Instalowanie wentylacji
45.31.12.00-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
31.21.11.00-9	Tablice do aparatury elektrycznej
31.32.00.00-5	Kable energetyczne
31.51.82.00-2	Oświetlenie awaryjne
31.52.40.00-5	Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ściennie
31.52.41.20-2	Oświetlenie sufitowe
31.52.42.10-0	Oświetlenie ściennie
45.31.70.00-2	Inne instalacje elektryczne
45.31.40.00-1	Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45.31.42.00-3	Instalowanie linii telefonicznych
45.31.43.00-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45.31.20.00-7	Instalowanie systemów alarmowych i antenowych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.



- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych zatem Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 5 ustawy Pzp w Tomie III SIWZ określił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Standardy Jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Pzp, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w Tomie III SIWZ

- 5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie III Opis przedmiotu zamówienia.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.5. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat) co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Szczegółowe warunki w tym zakresie zostały opisane Dziale 9 Tomu III – Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.6. Zamawiający informuje, że dla realizacji niniejszego projektu zawarł w dniu 24.09.2019 r. umowę nr 269/2019 na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim, z konsorcjum firm: MBJ Corporation Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Trojańskiej 7 lok 004, 02-261 Warszawa Lider Konsorcjum) oraz Mariusz Gniadek Projektowanie, Nadzór, Budownictwo z siedzibą przy ul. Górna 19A lok. 2. , 25-415 Kielce (Partner Konsorcjum). Zakres obowiązków i praw Inwestora Zastępczego i kompleksowego nadzoru inwestorskiego został określony w przywołanej w zdaniu poprzednim umowie. Inwestor Zastępczy zarządza w imieniu Zamawiającego realizacją zadania inwestycyjnego oraz pełni funkcję nadzoru inwestorskiego na przedmiotowej inwestycji.

5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10 IDW.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II Warunki Umowy.

## 6. TERMIN REALIZACJI

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2020r.** wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym zakończenie robót budowlanych nastąpi do dnia **30 października 2020r.**

Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu powyżej, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich ewentualnych poprawek, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym prowadzone będą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, tj. terenu robót, wraz z usunięciem zbędnych materiałów i odpadów. Do czasu wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy wlicza się również całkowite rozliczenie inwestycji.

Data rozpoczęcia robót jest data zawarcia umowy na wykonanie robót.

Wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót obejmującym etapy robót, który Wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym zgodnie z zapisami zawartymi w Dziale 4 Tomu III – Opis przedmiotu zamówienia. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy nastąpi na podstawie protokołu.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

„Nie dotyczy”.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości **nie mniejszej niż 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk odnoszącego się do sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie uznany jeśli jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000,00 PLN

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy:**

1) **Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań, każde**

polegające na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynku kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatora zabytków z czego przedmiotem jednego zadania było wykonanie robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 9 000 000,00 zł brutto (słownie: **dziewięć** milionów złotych brutto) i kubaturze co najmniej 7 000 m<sup>3</sup>

- 2) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie przegrody szklanej poziomej o powierzchni co najmniej 200m<sup>2</sup>** .

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Wartości podane w oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **UWAGA!**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy** w następujący sposób:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **jeden z wykonawców** występujących wspólnie wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zadania**, każde polegające na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynku kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatora zabytków z czego przedmiotem jednego zadania było wykonanie robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 9 000 000,00 zł brutto (słownie: **dziewięć** milionów złotych brutto) i kubaturze co najmniej 7 000 m<sup>3</sup> oraz gdy wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie przegrody szklanej poziomej o powierzchni co najmniej 200m<sup>2</sup>** .

b) **osób:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby (personel kluczowy), które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniające następujące wymagania:

- 1) **osoba proponowana do pełnienia funkcji – Kierownik Budowy**

wymagana liczba osób: **1**

Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:

- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- Spełnia wymagania o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.), tj. posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
- Przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego ( legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/ stanowiskach kierowniczych przy realizacji zadań polegających na wykonywaniu robót budowlanych
- Doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy przy realizacji **co najmniej 2 zadań** polegających na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynków kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatora zabytków (~~w tym w miejskiej ewidencji zabytków~~) każdy o wartości wykonanych robót budowlanych co najmniej 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto) i kubaturze co najmniej jednego budynku 6 000 m<sup>3</sup>

## 2) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Kierownik Robót Branży Sanitarnej:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:

- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami lub równoważne im uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów w specjalności wymaganej dla prowadzenia robót
- Przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego ( legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- Co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/ stanowiskach kierowniczych przy realizacji zadań polegających na wykonywaniu robót sanitarnych
- Przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
- Doświadczenie przy realizacji **co najmniej 3 robót sanitarnych** każda o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)

## 3) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Kierownik Robót Branży Elektrycznej:

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:

- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami lub równoważne im uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów w specjalności wymaganej dla prowadzenia robót
- Przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- Co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/ stanowiskach kierowniczych przy realizacji zadań polegających na wykonywaniu robót elektrycznych
- Przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
- Doświadczenie przy realizacji **co najmniej 3 robót elektrycznych** każda o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)

### **UWAGA!**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość łączenia funkcji wymienionych w pkt 7.2.3) lit. b)

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie osób i Ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału uczestniczyły w realizacji zamówienia. Zmiana osób wskazanych w ofercie (i wykazie osób) podczas realizacji zamówienia możliwa będzie tylko na zasadach wskazanych w Projekcie Umowy, który stanowi Tom II do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza osoby posiadające kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w prawie budowlanym.

Osobami/kandydatami na stanowiska określone powyżej mogą być również obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) – Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym - zgodnie z przepisami dyrektywy 205/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 07.09.2005r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych – uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez organy w Polsce. Osobami takimi mogą być również osoby spełniające warunki określone w art. 20a ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów, urbanistów. ( ustawa z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2272 z późn. zm.)

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane ( t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2272 z późn. zm.)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków odnoszących się do zdolności technicznej lub zawodowej osób wykonawcy Ci mogą wykazać wspólnie.

Zamawiający będzie liczył doświadczenie zawodowe jako okres faktycznie sprawowanej funkcji na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/ stanowiskach kierowniczych zgodnie z postawionym warunkiem udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo

opisać w wykazie osób terminy sprawowania funkcji wraz z podaniem charakteru i zakresu prac oraz wskazaniem Inwestora.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza stanowiącego załącznik nr 3.1. do IDW oraz zgodnie z wzorem Formularza stanowiącego załącznik nr 3.2. do IDW

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie, zgodnie z wzorem Formularza stanowiącego załącznik nr 3.4 do IDW o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- c) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 9.7.2.d) IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;



- g) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o którym mowa w pkt 9.7.1) lit. a) IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) i 9.10.2) lit b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 9.10.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.
- 10.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – g) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza Panią Małgorzatę Jabłońską – Kierownika Działu Administracji i Zabezpieczenia Technicznego  
tel. 24/ 364 70 77 lub 696 218 746  
w godzinach 8.00– 14.00 od poniedziałku do piątku  
e-mail: [zamowieniapubliczne@muzumplock.eu](mailto:zamowieniapubliczne@muzumplock.eu)  
oraz z ramienia Inwestora Zastępczego Panią Aleksandrę Kobus, tel. kom.600-226-929  
do kontaktowania się z Wykonawcami.

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.  

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Muzeum Mazowieckie w Płocku**  
**09-402 Płock, ul. Tumska 8**  
**tel.: (24) 364-70-70 fax: (24) 262 44 93**  
**e-mail: [zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu](mailto:zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu)**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
  - 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
  - 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  - 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
  - 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
  - 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5 IDW .
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
  - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z

2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Muzeum Mazowieckie w Płocku  
09-402 Płock, ul. Tumska 8

oraz opisane:

OFERTA na  
„Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6 w Płocku”

Nie otwierać przed dniem 8 listopada 2019 r., godz. 10:15\*

\*Należy wpisać odpowiednio datę i godzinę wyznaczoną na otwarcie ofert.

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące
- 15.2. Cena ofertowa ma charakter **ryczałtowy** należnej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 15.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 15.6. Ceny ryczałtowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem sytuacji opisanej w warunkach umowy.
- 15.7. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
- 15.8. Opisując przedmiot zamówienia Zamawiający dąży do zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia sformułowania związane ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę **nie służą do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów**. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia w dokumentacji technicznej (projektowej) opisany jest za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 29 ust 3 ustawy Pzp **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 15.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) PLN**

- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 88 1020 1026 0000 1102 0233 3797 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu);
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-402 Płock**
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



## 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 17.1. Oferty powinny być złożone w:

**Muzeum Mazowieckim w Płocku**  
**Ul. Tumska 8, 09-402 Płock**

w pok. 204 B

**w terminie do 8 listopada 2019 r., do godz. 10:00**

- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2019 r., o godz. 10:15** w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. 204 B
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Cena „C”</b>	<b>– 60 % =</b>	<b>60 pkt</b>
<b>Okres gwarancji jakości „G”</b>	<b>– 20 % =</b>	<b>20 pkt</b>
<b>Doświadczenie Kierownika Budowy „D”</b>	<b>– 20% =</b>	<b>20 pkt</b>

### 19.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$		
gdzie:	$C_{\min}$	– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$	– cena brutto badanej oferty (zł)

### 19.1.2. Kryterium „Okres gwarancji jakości”:

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

#### UWAGA:

- a) Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
- b) Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.
- c) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, tj. 36 lub 48 lub 60 miesięcy.
- e) Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty okresu gwarancji lub gdy błędnie wypełni ofertę w zakresie tego kryterium (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) Zamawiający przyzna ofercie zero (0) pkt w tym kryterium i do umowy zostanie przyjęty 36 miesięczny okres gwarancji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w lit. f).
- f) Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji poniżej 36 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- g) Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 pkt, a do Umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.
- h) Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

#### Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 36 miesięczny okres gwarancji jakości – 0 pkt
- 48 miesięczny okres gwarancji jakości – 10 pkt

- 60 miesięczny okres gwarancji jakości – 20 pkt

#### 19.1.3. Kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy”:

Kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” będzie rozpatrywane na podstawie wykazu doświadczenia osoby przewidzianej na funkcję Kierownika Budowy podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Za doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy przy realizacji **co najmniej 5 zadań** polegających na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynków kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatora zabytków (~~w tym w miejskiej ewidencji zabytków~~) każdy o wartości wykonanych robót budowlanych co najmniej 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto) i kubaturze co najmniej jednego budynku 6 000 m<sup>3</sup> wykonawca może uzyskać max. 20 pkt.

Za realizację **2 zadań** polegających na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynków kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatora zabytków (~~w tym w miejskiej ewidencji zabytków~~) każdy o wartości wykonanych robót budowlanych co najmniej 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto) i kubaturze co najmniej jednego budynku 6 000 m<sup>3</sup> wykonawca może uzyskać - **0 pkt.**

Za realizację **3 zadań** polegających na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynków kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatora zabytków (~~w tym w miejskiej ewidencji zabytków~~) każdy o wartości wykonanych robót budowlanych co najmniej 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto) i kubaturze co najmniej jednego budynku 6 000 m<sup>3</sup> wykonawca może uzyskać - **10 pkt.**

Za realizację **5 zadań** polegających na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynków kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatora zabytków (~~w tym w miejskiej ewidencji zabytków~~) każdy o wartości wykonanych robót budowlanych co najmniej 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto) i kubaturze co najmniej jednego budynku 6 000 m<sup>3</sup> wykonawca może uzyskać - **20 pkt.**

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + D$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy”

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.
- 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.
- 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 21.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-402 Płock.**
- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

- 21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 21.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.10. Zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 4-6, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej jest Muzeum Mazowieckie w Płocku,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Mazowieckim w Płocku ul. Tumaska 8, 09-402 Płock jest Pani A. Klatte, e-mail: a.klatte@muzeumplock.eu

- dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe osób, o których mowa powyżej będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, o których mowa powyżej posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

23.4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

23.5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
-------------------------------------	---------------

**Do**  
**Muzeum Mazowieckiego w Płocku,**  
**ul. Tumska 8,**  
**09-402 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6 w Płocku w ramach Projektu pn.: „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku – etap II”**

Nr sprawy: AG-371/4/19

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---



---

działając w imieniu i na rzecz

---



---

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową brutto:**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**

4. **INFORMUJEMY**, że (właściwie zakreślić)<sup>1</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ..... miesięcy liczony od daty odbioru końcowego.

UWAGA: Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, tj. 36 lub 48 lub 60 miesięcy.

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

8. Wykaz doświadczenia osoby przewidzianej na stanowisko Kierownika Budowy przy realizacji **zadań inwestycyjnych** polegających na projektowaniu i budowie lub budowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie / przebudowie/ nadbudowie/ odbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynków kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatora zabytków (w tym w miejskiej ewidencji zabytków) , zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 19.1.3. Tomu I – IDW.

<sup>1</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Pełniona funkcja	Wykaz doświadczenia zawodowego
<p>(podać imię i nazwisko)</p> <p>funkcja</p>	<p>OBIEKT 1:</p> <p>Miejsce realizacji inwestycji.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego/inwestora.....</p> <p>Nazwa zadania.....</p> <p>Wartość brutto.....</p> <p>Kubatura obiektu:.....</p> <p>Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w strefie ochrony konserwatora zabytków .....(wskazać ten obiekt)</p>
	<p>OBIEKT 2:</p> <p>Miejsce realizacji inwestycji.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego/inwestora.....</p> <p>Nazwa zadania.....</p> <p>Wartość brutto.....</p> <p>Kubatura obiektu:.....</p> <p>Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w strefie ochrony konserwatora zabytków.....(wskazać ten obiekt)</p>
	<p>OBIEKT 3:</p> <p>Miejsce realizacji inwestycji.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego/inwestora.....</p> <p>Nazwa zadania.....</p> <p>Wartość brutto.....</p> <p>Kubatura obiektu:.....</p> <p>Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w strefie ochrony konserwatora zabytków.....(wskazać ten obiekt)</p>
	<p>OBIEKT 4:</p> <p>Miejsce realizacji inwestycji.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego/inwestora.....</p> <p>Nazwa zadania.....</p> <p>Wartość brutto.....</p> <p>Kubatura obiektu:.....</p> <p>Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w strefie ochrony konserwatora zabytków.....(wskazać ten obiekt)</p>
	<p>OBIEKT 5:</p> <p>Miejsce realizacji inwestycji.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego/inwestora.....</p> <p>Nazwa zadania.....</p> <p>Wartość brutto.....</p> <p>Kubatura obiektu:.....</p> <p>Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w</p>

	strefie ochrony konserwatora zabytków.....(wskazać ten obiekt)
--	---

9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **200 000,00** PLN w formie

\_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

\_\_\_\_\_

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Warunkami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>(1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

15. Wykonawca zgodnie z art. 104 - 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) jest: mikroprzedsiębiorcą /małym przedsiębiorcą /średnim przedsiębiorcą

16. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

17. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreśli

**POUCZENIE:** Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### **Rozdział 3**

#### **Formularze**

**dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE<sup>2</sup></b> <b>o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące</b> <b>wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki</b> <b>udziału w postępowaniu</b>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6 w Płocku w ramach Projektu pn.: „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku – etap II”**

Nr sprawy: AG-371/4/19

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie<sup>3</sup>:

<i><b>nazwa podmiotu</b></i>	<i><b>zakres</b></i>

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

<sup>2</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

<sup>3</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

(nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE<sup>4</sup></b> <b>o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące</b> <b>wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega</b> <b>wykluczeniu z postępowania</b>
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6 w Płocku w ramach Projektu pn.: „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku – etap II”**

Nr sprawy: AG-371/4/19

- 1) oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że **zachodzą** wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt \_\_\_\_\_ lub art. 24 ust. 5 pkt \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**  
.....
- 3) oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam: .....<sup>5</sup> nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2019 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

<sup>4</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia  
<sup>5</sup> proszę podać nazwę/y podmiotu/ów



(nazwa Wykonawcy)	<b>PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO</b>
-------------------	--

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) podmiotu)

.....  
.....

Składam niniejsze zobowiązanie:

**UWAGA!**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Ja:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6 w Płocku w ramach Projektu pn.: „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku – etap II”**

Nr sprawy: AG-371/4/19

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

–

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD INFORMACJI ZAMIESZCZANEJ PO  
OTWARCIU OFERT (ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP) NA STRONIE INTERNETOWEJ  
ZAMAWIAJĄCEGO**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>WZÓR TREŚCI OŚWIADCZENIA</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	---

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

***wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie przynależnych oficyn do budynku głównego przy ul. Kolegialnej 6 w Płocku w ramach Projektu pn.: „Odtworzenie i rewaloryzacja budynku zabytkowego od ul. Kolegialnej 6 oraz przebudowa przynależnych oficyn na potrzeby Muzeum Mazowieckiego w Płocku – etap II”***

Nr sprawy: AG-371/4/19

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....  
 .....

Oświadczam, iż NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:\*\*\*

1).....

2).....

....., ..... 2019 r.

(miejscowość) ( data)

.....  
 (podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy\*\*\*\*)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

\* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

\*\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*\*\*\* w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa niniejsze oświadczenie.