



Płock, dn. 25.04.2023r.

ZAMAWIAJĄCY - MUZEUM MAZOWIECKIE W PŁOCKU

ul. Tumska 8

09-402 Płock

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Muzeum Mazowieckie w Płocku zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn. **„Pełnienie funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 1: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy dla realizacji zadania pn. „Pełnienie funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 1: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)”.

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Okres trwania Projektu: 01.04.2023r. – 31.03.2024r.

Opis Projektu:

„Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim” to interdyscyplinarny projekt artystyczno-edukacyjny w obszarze współczesnych sztuk wizualnych (w tym sztuk performatywnych) realizowany w partnerstwie przez Muzeum Mazowieckim w Płocku i Kunstbanken w Hamar pod patronatem twórczości Franciszki i Stefana Themersonów.

Projekt zakłada:

- organizację dwóch międzynarodowych Festiwali Performance w Płocku i Hamar, którym towarzyszyć będzie bogaty program wydarzeń artystycznych i działań edukacyjnych (m.in. wykłady, panele dyskusyjne, prezentacje, seminaria, spotkania z artystami, warsztaty dot. sztuk performatywnych dla szkół);
- realizację warsztatów prowadzonych przez VestAndPage dla młodych twórców w Polsce i Norwegii;
- prezentację wystawy norweskiego rzemiosła w Muzeum Mazowieckim w Płocku;
- wystawę multimedialną, podczas której zaprezentowane zostaną m.in. nowe dzieła artystyczne zlecone na potrzeby projektu zrealizowane przez międzynarodowych artystów (Grzegorz Rogala,

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. MAZOWSZE
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



Victoria Sara Davis i Leigh Singer) kolejno w Płocku i Hamar. Wystawie towarzyszyć będą pokazy animacji polskich i norweskich (w tym retrospektywa Anity Killi);

- rozbudowany program edukacyjny, w tym cykl 7 warsztatów wspierających kompetencje kulturowe odbiorców inspirowanych twórczością Themersonów (tzw. "warsztaty themersonowskie" w Płocku dedykowanych różnym grupom odbiorców (m.in. dzieciom, z udziałem mniejszości romskiej) oraz 9 warsztatów w Norwegii (warsztaty dla szkół, warsztaty kreatywne, warsztaty dla imigrantów);
- 4 oprowadzania po wystawach w Płocku dla osób niewidomych;
- 2 rezydencje artystyczne w Norwegii;
- program 5 działań performatywnych podczas inauguracji wystaw w Kunstbanken w 2023 i 2024 r.;
- 2 seminaria z rozwoju przedsiębiorczości i 2 spotkania partnerskie w trakcie trwania projektu.

Asystent (administracyjny) Projektu – stanowisko 1 – do zakresu jego obowiązków należy wsparcie Koordynatora Projektu w zakresie realizacji działań projektowych, w szczególności tych dotyczących organizacji Festiwalu Performance w Płocku, programu edukacyjnego (warsztaty edukacyjne i oprowadzenia), pokazów animacji w Płocku. Do zadań Asystenta Projektu w szczególności należy ponadto:

- 1) Pełnienie obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności (zastępstwo).
- 2) Organizacja i realizacja aspektów administracyjnych i logistycznych dotyczących Festiwalu Performance w Płocku, w szczególności sporządzanie dokumentacji zleconej przez Koordynatora, występowanie o zgody i pozwolenia, czynności logistyczne związane z realizacją programu Festiwalu, zlecanie tłumaczeń i inne bieżące czynności.
- 3) Nadzór nad przebiegiem spraw administracyjnych i logistycznych dotyczących organizacji Festiwalu Performance w Płocku.
- 4) Współpraca z kuratorem programu artystycznego w Polsce w celu sformułowania, a następnie realizacji programu Festiwalu Performance w Płocku.
- 5) Wykonanie i organizacji czynności logistycznych związane z pobytem w Płocku polskich i zagranicznych artystów i gości Festiwalu Performance (w liczbie ponad 30 osób), przez które rozumie się w szczególności rezerwacje podróży, zakwaterowania, zapewnienie aprowizacji.
- 6) Kontakt się z artystami Festiwalu Performance w celu zebrania zapotrzebowań koniecznych do realizacji pokazów odbywających się w ramach Festiwalu.
- 7) Przygotowanie projektów umów z artystami polskimi i zagranicznymi oraz gośćmi Festiwalu Performance, a także nadzór (wspólnie z kuratorem działań artystycznych w Polsce) nad realizacją wskazanych umów.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



- 8) Przygotowanie umów potrzebnych do realizacji programu Festiwalu Performance, na polecenie Koordynatora Projektu.
 - 9) Zebranie i organizacja grupy wolontariuszy pomagających w obsłudze Festiwalu Performance oraz nadzór nad ich działaniem w czasie trwania Festiwalu (wspólnie z kuratorem działań artystycznych w Polsce Projektu). Przygotowanie harmonogramu czynności i miejsc dla wolontariuszy Festiwalu.
 - 10) Nadzór nad logistyką Festiwalu Performance w trakcie jego trwania (wspólnie z kuratorem działań artystycznych w Polsce Projektu).
 - 11) Realizacja spraw administracyjnych i logistycznych dotyczących organizacji czterech rodzajów warsztatów edukacyjnych i oprowadzeń dla niepełnosprawnych, realizowanych w ramach Projektu. Pozyskanie uczestników warsztatów i oprowadzeń dla niepełnosprawnych.
 - 12) Przygotowanie umów z prowadzącymi warsztaty edukacyjne i oprowadzenia oraz innych dokumentów niezbędnych do zorganizowania tych działań.
 - 13) Wykonywanie czynności logistycznych związanych z pobytem prowadzących warsztaty edukacyjne i oprowadzenia w Płocku (zakwaterowanie, aprowizacja itp.) w ramach Projektu.
 - 14) Pomoc w organizacji pokazów animacji w Płocku, współpracując z kuratorem, szczególnie poprzez przygotowanie: harmonogramu pokazu, pozyskanie uczestników, przygotowanie sali.
 - 15) Przygotowanie umów związanych z pokazami animacji w Płocku, z umowami licencyjnymi włącznie.
 - 16) Dbłość o stosowanie zasady konkurencyjności i transparentności przy wydatkowaniu środków z Projektu, w szczególności poprzez wykonywanie rozeznania rynku albo stosowanie właściwych procedur określonych przepisami wewnętrznymi Beneficjenta oraz wytycznymi MF EOG.
 - 17) Wykonywanie innych zadań administracyjnych i logistycznych – w razie bieżących potrzeb Koordynatora Projektu.
3. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.03.2024r.
 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy – dyspozycyjność, posiadanie kompetencji komunikacyjnych, zdolności samodzielnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole.
 5. Zawartość oferty - nadesłana oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Wraz z ofertą należy przekazać również dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu.
 6. Warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że osoba wskazana do pełnienia funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 1 posiada**



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



wykształcenie wyższe, doświadczenie w pracy lub współpracy w zakresie działalności kulturalnej i edukacji kulturalnej, znajomość zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy oświadczenie wraz ze wskazaniem wymaganego doświadczenia lub przedstawi referencje lub poświadczenia lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnienie warunku.

W przypadku nie wykazania spełnienia warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Kryteria oceny ofert i opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej - cena 100%, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać Wykonawców do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich niezuzpełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

8. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu, operatora pocztowego lub dostarczona osobiście na adres zamawiającego.
- b. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- c. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.
- d. Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie wraz ze wskazaniem wymaganego doświadczenia lub referencje lub poświadczenia lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
- e. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć do oferty pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy złożyć do dnia 04.05.2023r., do godz. 10⁰⁰. Oferta powinna zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu zgodnie z pkt 8 powyżej. Decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego, nie data nadania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2023r., o godz. 10³⁰.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Marzena Załęska – tel. 784008980.

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny, na każdym jego etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert,

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Muzeum Mazowieckie w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-400 Płock;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Muzeum Mazowieckiego w Płocku: iodo@muzeumplock.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 1: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)”.

4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.18 i art. 19 oraz art.74 ust.3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. MAZOWSIE
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. **Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor
Muzeum Mazowieckiego w Płocku

.....
Podpis Dyrektora Muzeum

* niepotrzebne skreślić

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25^{lecie} Mazowsze
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art