



Płock, dn. 25.04.2023r.

## ZAMAWIAJĄCY - MUZEUM MAZOWIECKIE W PŁOCKU

ul. Tumska 8

09-402 Płock

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Muzeum Mazowieckie w Płocku zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn. **„Pełnienie funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 2: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)”**.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy dla realizacji zadania pn. „Pełnienie funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 2: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)”.

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Okres trwania Projektu: 01.04.2023r. – 31.03.2024r.

#### Opis Projektu:

„Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim” to interdyscyplinarny projekt artystyczno-edukacyjny w obszarze współczesnych sztuk wizualnych (w tym sztuk performatywnych) realizowany w partnerstwie przez Muzeum Mazowieckim w Płocku i Kunstbanken w Hamar pod patronatem twórczości Franciszki i Stefana Themersonów.

#### Projekt zakłada:

- organizację dwóch międzynarodowych Festiwali Performance w Płocku i Hamar, którym towarzyszyć będzie bogaty program wydarzeń artystycznych i działań edukacyjnych (m.in. wykłady, panele dyskusyjne, prezentacje, seminaria, spotkania z artystami, warsztaty dot. sztuk performatywnych dla szkół);
- realizację warsztatów prowadzonych przez VestAndPage dla młodych twórców w Polsce i Norwegii;
- prezentację wystawy norweskiego rzemiosła w Muzeum Mazowieckim w Płocku;
- wystawę multimedialną, podczas której zaprezentowane zostaną m.in. nowe dzieła artystyczne zlecone na potrzeby projektu zrealizowane przez międzynarodowych artystów (Grzegorz Rogala,

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

*Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.*

25 MAZOWSZE  
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną  
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-  
Centre for Contemporary Art



Victoria Sara Davis i Leigh Singer) kolejno w Płocku i Hamar. Wystawie towarzyszyć będą pokazy animacji polskich i norweskich (w tym retrospektywa Anity Killi);

- rozbudowany program edukacyjny, w tym cykl 7 warsztatów wspierających kompetencje kulturowe odbiorców inspirowanych twórczością Themersonów (tzw. "warsztaty themersonowskie" w Płocku dedykowanych różnym grupom odbiorców (m.in. dzieciom, z udziałem mniejszości romskiej) oraz 9 warsztatów w Norwegii (warsztaty dla szkół, warsztaty kreatywne, warsztaty dla imigrantów);
- 4 oprowadzania po wystawach w Płocku dla osób niewidomych;
- 2 rezydencje artystyczne w Norwegii;
- program 5 działań performatywnych podczas inauguracji wystaw w Kunstbanken w 2023 i 2024 r.;
- 2 seminaria z rozwoju przedsiębiorczości i 2 spotkania partnerskie w trakcie trwania projektu.

Asystent (administracyjny) Projektu – stanowisko 2 - do zakresu jego obowiązków należy wsparcie Koordynatora Projektu w zakresie realizacji działań projektowych, w szczególności tych dotyczących organizacji wystawy norweskiego designu, wystawy multimedialnej, spotkań: partnerskiego i przedsiębiorczości kulturalnej oraz Festiwalu Performance. Do zadań Asystenta Projektu w szczególności należy ponadto:

1) Pełnienie obowiązków Koordynatora w czasie jego nieobecności (zastępstwo).

2) Organizacja i realizacja spraw logistycznych i administracyjnych we współpracy z kuratorami wystaw, dotyczących organizacji dwóch wystaw - wystawy designu norweskiego i wystawy multimedialnej, w szczególności:

- występowanie o zgody i pozwolenia,
- wykonywanie czynności logistycznych związanych z wernisażami wystaw (zabezpieczenie poczęstunku, przygotowanie miejsca, itp.),
- zlecanie tłumaczeń,
- przygotowanie projektów umów z kuratorami wystaw oraz innych umów niezbędnych do realizacji wystaw,
- organizacja pobytu kuratorów wystaw i zaproszonych gości (podróże, aprowizacja, zakwaterowanie),
- organizacja zabezpieczenia techniczno – montażowego wystaw, szczególnie poprzez zabezpieczenie obsady ekip technicznych przy aranżacji wystaw i nadzór nad pracami techniczno – montażowymi,
- organizacja zabezpieczenia materiałowego potrzebnego do realizacji wystaw.

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

*Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.*

25. MAZOWSZE  
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną  
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-  
Centre for Contemporary Art



3) Organizacja i realizacja spraw administracyjnych i logistycznych dotyczących organizacji spotkania partnerskiego i spotkania z przedsiębiorczości kulturalnej, we współpracy z Koordynatorem Projektu, w szczególności:

- przygotowanie miejsc spotkań,
- zlecenie tłumaczenia,
- przygotowanie projektu umów z prowadzącymi spotkania,
- organizacja pobytu dla prowadzących i gości spotkań (podróże, aprowizacja, zakwaterowanie).
- organizacja obsługi technicznej i zabezpieczenie materiałów potrzebnych do realizacji spotkań.

4) Organizacja obsługi technicznej (prace montażowe, elektryczne, oświetleniowe, nagłośnieniowe) niezbędnej do realizacji Festiwalu Performance, w porozumieniu z kuratorem programu artystycznego w Polsce wraz z przygotowaniem projektów umów niezbędnych do realizacji ww. prac.

5) Nadzór nad obsługą techniczną Festiwalu Performance w czasie jego trwania.

6) Realizacja zapotrzebowania materiałowego, sprzętowego, biurowego, kurierskiego potrzebnego do realizacji wszystkich działań projektowych w Polsce.

7) Organizacja zabezpieczenia technicznego i sprzętowego dla wszystkich działań projektowych w Polsce.

8) Dbłość o stosowanie zasady konkurencyjności i transparentności przy wydatkowaniu środków z Projektu, w szczególności poprzez wykonywanie rozeznania rynku albo stosowanie właściwych procedur określonych przepisami wewnętrznymi Beneficjenta oraz wytycznymi MF EOG.

9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Koordynatora Projektu w ramach zadań administracyjnych i logistycznych.

3. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.03.2024r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy – dyspozycyjność, posiadanie kompetencji komunikacyjnych, zdolności samodzielnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole.

5. Zawartość oferty - nadesłana oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Wraz z ofertą należy przekazać również dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu.

6. Warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że osoba wskazana do pełnienia funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 2 posiada**



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

*Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.*



Kunstbanken,-  
Centre for Contemporary Art



**wykształcenie wyższe, doświadczenie w pracy lub współpracy w zakresie działalności kulturalnej, doświadczenie przy koordynacji techniczno – logistycznego zabezpieczenia imprez, znajomość zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.**

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy oświadczenie wraz ze wskazaniem wymaganego doświadczenia lub przedstawi referencje lub poświadczenia lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnienie warunku.

W przypadku nie wykazania spełnienia warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Kryteria oceny ofert i opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej - cena 100%, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać Wykonawców do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

8. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu](mailto:zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu), operatora pocztowego lub dostarczona osobiście na adres zamawiającego.
- b. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- c. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.
- d. Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie wraz ze wskazaniem wymaganego doświadczenia lub referencje lub poświadczenia lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
- e. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć do oferty pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.

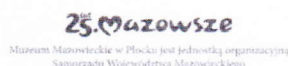
9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy złożyć do dnia 04.05.2023r., do godz. 10<sup>00</sup>. Oferta powinna zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu zgodnie z pkt 8 powyżej. Decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego, nie data nadania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2023r., o godz. 10<sup>30</sup>.



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

*Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.*



Kunstbanken,-  
Centre for Contemporary Art



11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Marzena Załęska – tel. 784008980.

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny, na każdym jego etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza\* możliwość negocjacji złożonych ofert,

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Muzeum Mazowieckie w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-400 Płock;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Muzeum Mazowieckiego w Płocku: [iodo@muzeumplock.eu](mailto:iodo@muzeumplock.eu)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji asystenta (administracyjnego) Projektu – stanowisko 2: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)”.

4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.18 i art. 19 oraz art.74 ust.3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.

7. Posiada Pani/Pan:

  
Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

*Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.*

  
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną  
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken, -  
Centre for Contemporary Art

